



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. SOLICITUD: **MEMORANDO No.MREMH-SAAO-2014- 1251-M,** FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **13-10-2014**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUIJARRO GARCIA JOSE MARIA	PUESTO: SUBSECRETARIO DE AFRICA, ASIA Y OCEANIA
CIUDAD - PAIS DE DESTINO: DOHA-CATAR	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE AFRICA, ASIA Y OCEANIA
SALIDA DE LA CIUDAD HABITUAL DE TRABAJO FECHA : 18-10 -2014 HORA : 2:10pm	RETORNO A LA CIUDAD HABITUAL DE TRABAJO FECHA: 24-10-2014 HORA: 2:45pm

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION
JOSE MARIA GUIJARRO GARCIA

Descripción de las actividades a cumplirse:
-Miembro de la Delegación que acompañará al señor Presidente de la República Rafael Correa, en su visita oficial a Catar

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AMERICAN	Quito-Miami	18-10-2014	2:10pm	18-10-2014	7:20pm
AEREO	AMERICAN	Miami-Doha	18-10-2014	9:15pm	19-10-2014	6:20pm
AEREO	KLM	Doha-Amsterdam	23-10-2014	11:59pm	24-10-2014	5:45am
AEREO	KLM	Amsterdam-Quito	24-10-2014	10:05am	24-10-2014	2:45pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 12000249195	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA PRODUBANCO
----------------------------------	-------------------------------------	--

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---	---

NOMBRE JOSE MARIA GUIJARRO GARCIA	NOMBRE JOSE MARIA GUIJARRO GARCIA SUBSECRETARIO DE AFRICA, ASIA Y OCEANIA
---	---

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A

FIRMA REVISADO 	FIRMA AUTORIZADO
--------------------	----------------------

NOMBRE LEONARDO ARIZAGA VICEMINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES E INTEGRACION POLITICA	NOMBRE HELGA LUZURIAGA DIRECTORA ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS
--	--

NOTA:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.